

COMUNE DI L'AQUILA

SETTORE COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP

INTERNET: <http://www.comune.laquila.it>

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23 novembre 2012 al 10 dicembre 2012

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BLOCCO SERVIZI, CON ANNESSO CHIOSCO-BAR E RELATIVA AREA PERTINENZIALE, ALL'INTERNO DELL'AREA MERCATO DI PIAZZA D'ARMI – 2° Esperimento di gara.

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** Comune dell'Aquila - Settore Commercio, Attività Produttive, SUAP - Via XXV Aprile – tel. 0862-645300/321 – Fax 0862-645364.
- 2) **C.I.G.: Z6A06DB6A5**
- 3) **TIPO DI SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**
 - a) Descrizione. Gestione blocco servizi, con annesso chiosco-bar e relativa area pertinenziale, all'interno dell'area Mercato in P.zza D'Armi, secondo quanto previsto dal Capitolato d'oneri, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando;
 - b) Criterio di aggiudicazione: procedura aperta ex art. 55, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 (offerta economicamente più vantaggiosa sul rapporto qualità/prezzo). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' fatta salva la facoltà dell'Amm.ne appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Importo a base di gara; Importo annuo posto a base di gara è di € 7.200,00 (settemiladuecento,00) ovvero di € 36.000,00 (trentaseimila,00) per l'intero periodo di anni cinque.

- 4) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune dell'Aquila, Mercato di Piazza D'Armi;
- 5) **DURATA DEL CONTRATTO:** anni 5 (cinque) a partire dalla data di avvio dell'attività.
- 6) **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta.
- 7) **DOCUMENTAZIONE:**
 - a) Il capitolato d'oneri, costituente parte integrante del presente bando, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio, visibile presso il Settore Commercio, Attività Produttive , Suap – Via XXV Aprile – L'Aquila, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30, il martedì e il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il bando di gara e il capitolato d'oneri sono anche disponibili sul sito Internet: www.comunelaquila.it e Albo Pretorio.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Cinzia Savini.

8) TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDIMENTO DI GARA:

- a) Termine di presentazione offerte: ore 12.00 del 10/12/2012;
- b) Indirizzo: Comune dell'Aquila, Ufficio Protocollo presso per il Settore Commercio, Attività Produttive, Suap – Via XXV Aprile;
- c) Modalità: Trasmissione tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata;
- d) Apertura offerte: seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 13/12/2012 presso il Comune dell'Aquila – Via XXV Aprile, 67100 L'Aquila;

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del 163/2006.

10) REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla gara i soggetti di cui al punto 9 in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla gara:

- a) Iscrizione alla CCIAA, registro imprese, per l'attività inerente l'espletamento dei servizi oggetto della gara;
- b) Possesso dei requisiti professionali previsti dagli artt. 6 - 10 della L.R. 16 luglio 2008, n. 11 e sue modificazioni ed integrazioni (disciplina delle attività di somministrazione alimenti e bevande).
- c) Essere in regola con i versamenti contributivi per le assicurazioni assistenziali e previdenziali;

11) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Pena l'esclusione, i partecipanti dovranno attenersi alle modalità di presentazione delle offerte come segue:

le Ditte interessate dovranno inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 8.a e con le modalità di cui al punto 8.c del presente bando, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, del giorno e dell'oggetto della gara,

Detto plico dovrà contenere:

- a) una prima busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE". Detta busta pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere:
 - L'istanza di partecipazione redatta in bollo e connessa dichiarazione ex DPR445/2000, come da allegato n.1;
 - la quietanza della cauzione provvisoria, come indicato al successivo punto 16 lett.e);
 - il capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni pagina dagli aventi diritto per accettazione;

- b) una seconda busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente sulla quale dovrà essere indicato "OFFERTA TECNICA" e contenente la proposta progettuale redatta sulla base di quanto precisato nel presente bando ai fini dell'attribuzione dei punteggi ed in conformità alla planimetria allegata al capitolato d'onere;
- c) una terza busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportato "OFFERTA ECONOMICA" all'interno della quale il concorrente dovrà indicare l'ammontare, in lettere e cifre, del canone annuo che intende corrispondere per lo svolgimento della gestione sopra indicata tenuto conto della base d'asta pari a € 7.200,00 (settemiladuecento,00) per anno;

12) CAUZIONI

A garanzia del corretto espletamento del servizio, nei modi stabiliti dall'art. 113 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, la ditta aggiudicataria produrrà all'atto della stipula del contratto, una apposita cauzione definitiva, tramite fideiussione assicurativa o bancaria di importo pari al 10% del canone offerto in sede di gara per l'intero periodo. La cauzione costituirà garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento di eventuali danni o del rimborso di esborsi che l'Amm.ne Comunale dovesse effettuare per inadempienza o per cattiva esecuzione dei servizi appaltati. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza eventuale si procederà allo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amm.ne Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al disservizio, fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

13) POLIZZA ASSICURATIVA

la ditta aggiudicataria, in conformità all'art 50 del D.L. n. 44/2001 dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare una apposita assicurazione R.C.T. per ogni responsabilità civile per danni che, in relazione alla fornitura del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero a persone o cose, senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. L'assicurazione R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 (tre milioni,00) per ogni sinistro e per anno assicurativo, per danni a persona o cose;

14) MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Criteri di valutazione

l'affidamento di cui sopra verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 83 del D.Lgs 163/2006 sulla base dei seguenti elementi tecnici ed economici su cui verranno attribuiti i punteggi:

A) OFFERTA ECONOMICA

Entità del Canone offerto

Max Punti 40

Canone offerto massimo punti 40, così attribuiti: 40 al miglior offerente e per le restanti offerte in proporzione;

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto a quanto posto a base di gara.

B) OFFERTA TECNICA:**Max Punti 60**

Verrà valutata con massimo punti 60, assegnati con riferimento all'organizzazione e gestione dei servizi offerti:

piano dettagliato sulle modalità di igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità delle pulizie e delle forniture dei materiali di consumo:
max punti 20

piano dettagliato inerente la sistemazione dell'area verde, indicante la tipologia ed il numero dei giochi da installare, gli elementi di arredo urbano (panchine, cestini, etc.), numero e qualità delle essenze arboree da piantumare- Piano di manutenzione
max punti 15

piano dettagliato inerente il chiosco esistente, indicante la tipologia e le attrezzature impiegate ed il relativo lay-out. L'organizzazione delle attività deve essere prevista secondo la loro temporalità giornaliera:
max punti 15

progetto di massima del gazebo esterno da realizzare a cura e spese del gestore prima dell'avvio dell'attività e da cedere all'Amministrazione comunale:

max punti 10**15) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti.

16) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche a causa di forza maggiore o a causa del servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- b) E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà della stazione appaltante di chiedere giustificazioni ulteriori, quando l'offerta risulti anomala a parere della Commissione aggiudicatrice;
- c) non sono ammesse offerte economiche inferiori all'importo stabilito a base di gara, di cui al punto 3), né condizionate o espresse in modo indeterminato;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- e) le ditte partecipanti dovranno effettuare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (Euro 720,00) dell'importo complessivo presunto dell'appalto con validità temporale di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta. Il citato deposito cauzionale potrà essere presentato mediante fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 01.09.1993 n.385. La citata fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;

- g)** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- h)** responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Savini Via XXV Aprile – 67100 L'Aquila – tel. 0862-645321 – 334-7683191.

L'Aquila, 22 novembre 2012

Il Dirigente del Settore
(Ing. Lucio Nardis)

Spett.le Comune dell'Aquila
Via XXV Aprile

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BLOCCO SERVIZI, CON ANNESSO CHIOSCO-BAR E RELATIVA AREA PERTINENZIALE, ALL’INTERNO DELL’AREA MERCATO DI PIAZZA D’ARMI

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA,
E CONNESSA DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____________, residente in _____ cap _____ Via _____ n.____, in qualità di ditta individuale/rappresentante legale della società con sede in _____, P.I. _____, C.F. _____, tel. _________, fax _________ mail: _____, con riferimento alla gara per l’affidamento della gestione del blocco servizi, con annesso chiosco-bar e relativa area pertinenziale, all’interno dell’area mercato in P.zza D’Armi,

CHIEDE

che la ditta individuale/società che rappresenta sia ammessa alla gara in oggetto e all’uopo

DICHIARA

- di essere iscritta alla CCIAA di _____ numero d’iscrizione _____, data di iscrizione _____, per la gestione di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e di non trovarsi in nessuna condizione ostativa per contrarre con la pubblica amministrazione anche ai fini antimafia;
- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all’art 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e di non essere incorso nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienze;
- di essere in regola con le norme della legge 68/1999 e s.m.i.;
- di applicare ai propri dipendenti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- di essere in regola con i versamenti contributivi per assicurazioni assistenziali e previdenziali alla data di partecipazione alla presente gara;
- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dagli art 6 - 10 della L.R. 16 luglio 2008, n. 11 e sue modificazioni ed integrazioni (disciplina delle attività di somministrazione alimenti e bevande);
- di non si trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all’art 2359 del codice civile con altre imprese candidate;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni ed è in regola con le norme ivi dichiarate;
- di non avere procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 67 del D.lgs. 159/2011;

- di non avere sentenze definitive di condanna o passate in giudicato, a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore, per reati che incidono sulla moralità professionale;
- di non avere procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- di essere in regola con il pagamento delle imposte dirette;
- di essere iscritta all'INPS di _____ con n. di matricola _____ e all'INAIL di _____ con n. di matricola _____;
- di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, dei luoghi ove il servizio dovrà essere svolto, oggetto dell'offerta;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di L'Aquila e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o per altre amministrazioni;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data odierna.

Allega alla presente, pena esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 3 del DPR 445/00, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare la S.A. ad utilizzare il trattamento dei dati cui al presente bando.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

N.B.: Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate

ALLEGATO 2 (da inserire nella busta –OFFERTA ECONOMICA)

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____________, residente in _____ cap _____ Via _____ n.____, in qualità di
ditta individuale/rappresentante legale della società con sede in _____ ,
P.I. _____ , C.F. _____ ,
tel. _________, fax _________ mail: _____ ,
con riferimento alla gara per l'affidamento della gestione del blocco servizi, con annesso chiosco-
bar e relativa area pertinenziale, all'interno dell'area mercato in P.zza D'Armi, presa visione del
bando di gara

OFFRE

per la gestione del servizio oggetto del presente bando, quale canone annuale , l'importo di:

euro _____

(diconsi _____)

e, per l'intero periodo di anni cinque, di euro _____

(diconsi _____)

luogo e data _____

Timbro e firma autografa leggibile e per esteso

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL BLOCCO SERVIZI, CON ANNESSO CHIOSCO-BAR E RELATIVA AREA PERTINENZIALE ALL'INTERNO DELL'AREA MERCATO DI PIAZZA D'ARMI – 2° ESPERIMENTO DI GARA.

Art 1)

Oggetto del Contratto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del blocco servizi, con annesso chiosco-bar e relativa area pertinenziale, sito all'interno dell'area mercato di P.zza D'Armi, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 232/2012.

Il prezzo annuo posto a base di gara è di € 7.200,00 (settemiladuecento,00) ovvero di € 36.000,00 (trentaseimila,00) per l'intero periodo di anni cinque, come stabilito al successivo art. 5).

Art 2)

Opere di allestimento e servizi richiesti

Con riferimento all'allegata planimetria, la gestione cui all'art. 1 comporta:

- l'allestimento del chiosco-bar, mediante l'installazione di attrezzature (bancone attrezzato, scaffali, ect.), previo adeguamento degli infissi di chiusura (al fine di consentire il servizio all'esterno);
- l'arredo dei servizi igienici e pulizia degli stessi;
- la piantumazione di alberi di alto fusto, nell'area verde (aiuola di circa mq. 290,00), in specie e numero adeguati ai luoghi nonché l'installazione, nella stessa area, di giochi (certificati ed omologati), per bambini;
- l'allestimento dell'area esterna di pertinenza (pavimentata) con eventuale posizionamento di gazebo della superficie massima di 50 mq .

Per la realizzazione degli allestimenti di cui al presente articolo non è prevista alcuna forma di finanziamento pubblico. I costi sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Art 3)

Controprestazione a favore dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha diritto unicamente ad utilizzare l'area e la struttura bar/chiosco di cui al punto 2, per la gestione economica e per l'intera durata del contratto, secondo la proposta avanzata dallo stesso aggiudicatario, in fase di gara.

Art 4)

Contratto tra il Comune e l'aggiudicatario

Il contratto dovrà essere stipulato nel termine previsto dalle vigenti norme.

Nel caso di mancata stipulazione, nei termini prescritti, del contratto da parte dell'aggiudicatario per cause a lui imputabili lo stesso sarà tenuto al risarcimento dei danni verso il Comune mediante incameramento della cauzione versata. Il Comune avrà, altresì, facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e procedere a favore dell'eventuale concorrente risultante al secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova gara.

Art 5)

Durata del contratto.

Il contratto avrà durata pari ad anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di avvio dell'attività, che dovrà avvenire entro 3 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.

Art 6)

Riconsegna degli immobili

Alla scadenza del contratto, il gestore dovrà riconsegnare al Comune gli immobili, ed i beni oggetto del contratto, incluso il gazebo e l'arredo dell'area verde e dei servizi, in perfetto stato funzionale e di conservazione, con gli adeguamenti e miglioramenti eventualmente apportati e regolarmente assentiti dagli enti competenti senza poter nulla pretendere a titolo di indennizzo, rimborso o altro e fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, ove necessario, la rimessione in pristino, in danno e a spese del Contraente. Invero solo le attrezzature necessarie per l'esercizio dell'attività potranno essere recuperate dal contraente.

Art 7)

Obblighi e divieti a carico dell'aggiudicatario

E' fatto obbligo all'aggiudicatario:

- di installare tutte le attrezzature e realizzare quanto proposto in sede di gara;
- di presentare, contestualmente all'avvio dell'attività, specifica S.C.I.A., corredata delle asseverazioni necessarie circa la conformità alla norme ambientali, igienico/sanitarie e di sicurezza;
- di mantenere ed utilizzare ad uso bar il chiosco dato in gestione;
- di arredare il chiosco bar in modo decoroso e consono all'ambiente e alle caratteristiche dello stesso;
- di assicurare il servizio di bar garantendo, comunque, l'apertura nei giorni e negli orari di attività del mercato;
- di garantire la presenza al servizio bar di un adeguato numero di personale con regolare posizione INPS;
- di garantire la pulizia dei servizi igienici e la fornitura degli arredi e prodotti di consumo (accessori: portacarta, sapone, asciugamani, ect), come da piano dettagliato allegato all'offerta;
- di curare la manutenzione dello spazio verde nonché dell'area pertinenziale pavimentata.

E' fatto divieto :

- di installare o depositare macchine, attrezzi ecc. o impianti che possano comportare pericolo o compromettere la struttura concessa in gestione o aree attigue;
- di depositare materiale infiammabile e pericoloso all'interno e all'esterno della struttura concessa in gestione;
- di sub-concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'utilizzo anche parziale del bene in uso.

Art 8)

Oneri di Conduzione e Gestione

Restano, altresì, a totale carico del concessionario:

- tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi compresi quelli di registrazione;
- le spese occorrenti per la eventuale modifica e adattamento, anche ai fini della sicurezza per l'avvio e l'esercizio dell'attività;
- le spese per le utenze da attivare o potenziare e relativi consumi sono ad esclusivo onere e cura e responsabilità del Contraente;
- tutte le imposte, le tasse, i contributi, i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;
- le spese che si dovessero rendere necessarie per la manutenzione e riparazione del bene. In caso di inadempimenti il Comune si riserva la facoltà di intervenire direttamente, con rivalsa

nei confronti del Contraente stesso ed escussione della polizza prestata a garanzia. Il Contraente resta comunque responsabile per tutti i danni diretti o indiretti che, per effetto della sua inadempienza, potranno derivare sia al concedente sia a cose e a terzi;

- lo svuotamento dei cestini e pulizia giornaliera dell'area circostante il chiosco;
- la copertura assicurativa per rischio di conduzione contro gli incendi della struttura, nulla escluso né eccettuato, tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile concesso;

L'Aggiudicatario assume a proprio carico ogni onere relativo ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono e quant'altro conseguente all'uso e gestione del bene.

Art. 9)

Canone di gestione

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al versamento anticipato annuale del canone derivante dall'offerta presentata in sede di gara ripartita per il periodo di anni cinque e soggetta annualmente alla revisione ISTAT.

Art. 10)

Diritti di verifica

E' in diritto del Comune effettuare, in qualsiasi momento, mediante proprio personale, controlli sui beni dati in concessione.

Art. 11)

Risoluzione del contratto

L'eventuale inosservanza di quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri e/o nel contratto costituisce motivo di risoluzione del contratto, previa contestazione scritta e fatta salva ogni azione di risarcimento per danni.

In caso di risoluzione il chiosco-bar tornerà nella disponibilità del Comune concedente.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato in caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario o per motivi di pubblico interesse.

Art. 12)

Controversie

Nel caso di controversie le parti stabiliscono di adire il Giudice Ordinario ed il foro competente è quello dell'Aquila.